



O-P GRUP ENERJİ MADEN VE İNŞAAT ANONİM ŞİRKETİ ÇALIŞAN GİZLİLİK TAAHHÜTNAMESİ

İşbu taahhütname ("**Taahhütname**") ikametgahı [•] adresinde bulunan, [•] T.C. Kimlik Numaralı [•] ("**Çalışan**") tarafından, Esentepe Mah. Kore Şehitleri Cad. No: 4-6/21 Şişli/ İstanbul adresinde bulunan ve Ankara Ticaret Siciline 310573 Ticaret Sicil Numarası ile kayıtlı bir Anonim Şirket olarak varlığını sürdüren O-P Grup Enerji Maden Ve İnşaat Anonim Şirketi'ne ("**Şirket**") hitaben verilmektedir.

İşbu Taahhütname ile Çalışan, aşağıdaki hususları gayri kabili rücu olarak kabul, beyan ve taahhüt eder:

1. Çalışan, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**Kanun**") kapsamında işlediği/işleyeceği kişisel veriler bakımından Şirket nezdindeki istihdamı süresince ve iş akdinin sona ermesinden itibaren süresiz olarak aşağıdaki şartları gayri kabili rücu olarak kabul, beyan ve taahhüt eder:

a. İşbu Taahhütname'de yer alan ve tanımlı olmayan ifadeler bakımından Kanun'daki tanımların geçerli olacaktır,

b. Kişisel verileri Kanun'da yer alan usul ve esaslara, bu kapsamda yayımlanan ikincil düzenlemelere, ilgili mevzuatta yer alan kişisel verilerin korunmasına dair hükümlere ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("**Kurul**") kararlarına uygun olarak işleyecektir,

c. Kişisel verileri hiçbir şekilde kendine ya da üçüncü kişilere menfaat sağlamak amacıyla kullanmayacaktır,

d. Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin ve erişilmesinin engellenmesi konusunda Şirket'in Çalışan'a yazılı veya sözlü olarak ileteceği teknik ve idari tedbirlere uygun davranacaktır,

e. Kişisel Verileri, Kanun hükümleri ile Şirket politika ve prosedürlerinde belirtilen hükümlere aykırı olarak Şirket dışında üçüncü taraflar ile paylaşmayacak ve Şirket politika ve prosedürlerinde düzenlenmiş olan amaçlar dışında hiçbir surette kullanmayacak, işlemeyecek ve arşivlemeyecektir,

f. Her ne formatta olursa olsun üçüncü bir tarafla paylaşılması gereken her sürecin yürütülmesinde Kanun hükümleri ile Şirket politika ve prosedürlerinde belirtilen hükümler doğrultusunda gerekli özeni gösterecek ve olağan iş akışı dışında değerlendirilebilecek şüpheli paylaşımları ve veri ihlali teşkil edebilecek durumları Şirket içindeki ilgili birimlere derhal yazılı olarak bildirecektir,

g. Her türlü kamu kurum ve kuruluşundan gelebilecek kişisel veri paylaşımı talebini, talebin getirdiği zaman sınırı seviyesini de dikkate almak suretiyle Şirket'in ilgili birimlerine derhal yazılı olarak bildirecektir,

h. Kişisel veriler ile ilgili olarak süresiz sır saklama yükümlülüğüne tabi olacaktır,



- i.** Makul beklentiler ışığında bilgisi dahilinde olan kişisel veri işleme faaliyetlerinin Kanun hükümleri ve Şirket politika ve prosedürlerinde yer alan amaçlarla uyumlu olarak gerçekleşmesi için gerekli gayreti gösterecektir,
 - j.** Şirket tarafından belirlenmiş olan kişisel veri güvenliğine ilişkin rol ve sorumluluklarının bilincinde ve bunlara uygun davranacaktır,
 - k.** Şirket tarafından düzenlenen kişisel verilerin korunması konusunda her tür eğitim, toplantı, program ve farkındalık artırıcı benzeri organizasyona, Şirket için üstlendiği işler nedeniyle aksini gerektirecek bir mazereti olmadığı sürece katılım gösterecek olup, mazeretli olarak katılmadığı durumlarda da bunların telafisi için gerekli aksiyonu alacaktır.
- 2.** Çalışan, işbu Taahhütname'deki yükümlülüklerine aykırı davranması halinde Şirket'in uğrayacağı doğrudan ve dolaylı tüm zararları ferileri ile birlikte tazmin edeceğini gayrikabili rücu şekilde kabul, beyan ve taahhüt etmektedir.
 - 3.** Çalışan, Şirket'in talebi üzerine, elindeki Şirket'e ait tüm bilgi ve belgeleri Şirket'e iade edecek, bilgisayarda veya elektronik ortamda kayıtlı olan bilgi ve belgeleri de Şirket'in gözetiminde derhal imha edecektir.
 - 4.** İşbu Taahhütname, Türk Kanunlarına tabi olacak ve buna göre yorumlanacaktır. İşbu Taahhütname'den doğan ihtilaflarda Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.
 - 5.** İşbu Taahhütname gereğince Şirket veya Çalışan tarafından yapılacak tüm bildirimler işbu Taahhütname'nin girişinde belirtilen taraf adreslerine noter kanalıyla yapılacaktır.

ÇALIŞANIN

ADI- :
SOYADI
TARİH :
İMZA :